

Contract de achiziție publică de servicii
nr. 60/11.135 din 16.06.2020

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări, a Raportului procedurii nr. 10.208 din 03.06.2020, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon: 0256/406300, fax: 0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin **dl. Călin-Ionel Dobra**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de **achizitor**,

și

ADACO PRO-TIM SRL, cu sediul în Timișoara, str. Moise Doboșan nr. 45, tel: 0256/220742, fax: 0256/499704, numărul de înmatriculare J35/442/1997, cod fiscal RO9420539, cont nr. RO85TREZ6215069XXX003727 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin **Boariu Nicolae**, având funcția de Administrator, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întreținere și reparatii la instalațiile de climatizare și ventilație din Palatul Administrativ și Complexul Imobiliar Bastion „Theresia”

Timișoara, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 57.523,00 lei + TVA (din care: 34.523,00 lei + TVA pentru Servicii de întreținere echipamente de climatizare/ventilație, respectiv 23.000,00 lei + TVA pentru Servicii de reparații echipamente de climatizare/ventilație), pentru perioada de la semnarea și înregistrarea contractului, până la 31.12.2020;

5.2. - Valoarea maximă estimată a serviciilor de reparații ocazionale, pe durata executării contractului, este de 23.000,00 lei + TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm.

5.4. - Serviciile ce vor fi prestate pe parcursul derulării contractului sunt cele prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică.

Facturile vor fi emise, pe baza unui centralizator de servicii executate, confirmate de reprezentantul achizitorului, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

6. Durata contractului

6.1. - Executarea prezentului contract începe la data semnării și înregistrării acestuia și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional, conf. Art. 165 din HG 395/2016, pentru o perioadă de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor.

6.2. - În cazul prelungirii contractului pe o perioadă de maxim 4 luni, prețul din oferta financiară se menține nemodificat, pe toată perioada prelungirii.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 9185/20.05.2020;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară – oferta nr. 9859/29.05.2020;
- c) garanția de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în perioada convenită.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 - Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului să intervină, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea achizitorului, fără generarea unor costuri suplimentare în sarcina celui din urmă.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (trezeci) zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la Registratura Consiliului Județean Timiș. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior prestării și recepționării serviciilor pentru perioada facturată, de către achizitor.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la efectuarea plății.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere**, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza **9.2**, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, la solicitarea prestatorului, o sumă echivalentă cu **0,1% din plata neefectuată**, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare scadenței și până la data stingerii debitului.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență sau dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5.752,30 lei**, reprezentând 10 % din valoarea contractului fără T.V.A. în termen de cel mult 5 zile de la data semnării și înregistrării acestuia, prin virament bancar (*prestatorul va prezenta ordinul de plată prin care face dovada constituirii garanției de bună execuție în contul achizitorului RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Timișoara*).

11.2. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 - (1) Pentru situația executării garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția la valoarea inițială.

(2) Dispozițiile art. 39 alin. 5 din HG 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura deținerii, conform prevederilor legale.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului și va fi consemnată în procese verbale privind serviciile executate, confirmate de reprezentantul desemnat al achizitorului, care vor certifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după data semnării și înregistrării contractului, sub condiția constituirii garanției de bună execuție.

15.2. - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

17. Forța majoră

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2. - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, 16.06.2020, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

JUDEȚUL TIMIȘ
Prin Consiliul Județean Timiș
Președinte
Călin-Ionel DOBRA



Direcția Buget-Finanțe, Informatizare
Director executiv
Marcel Marcu

Prestator,

ADACO PRO-TIM SRL
Administrator,
Nicolae BOARIU



Control Financiar Preventiv

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ	
VIZAT	
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	
NR. SIGILIU	
Data	2
Semnătura	

Serviciul Avizare și Consultanță Juridică
Șef serviciu Consilier juridic

EVA SOMOGYI

Direcția Administrarea Patrimoniului
Director executiv
Radu Șerbăn

Serviciul Evidență Patrimoniu și Utilități
Șef serviciu
Laura Koszegi

Serviciul Achiziții Publice
Anișoara Emanuil